

An Lập, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

- Căn cứ theo kế hoạch chuyên môn năm học 2023-2024 và tình hình cụ thể của trường THCS An Lập. Kế hoạch chuyên môn tháng 10 như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9

- Khai giảng năm học 2024-2025 ngày 5/9
- Triển khai thực hiện thời khóa biểu
- Về chuyên cần: Thầy Long đi trễ trong ngày khai giảng 5/9/2024; đi dạy trễ ngày 12/9/2024.
- GV bộ môn lên lịch báo giảng đúng quy định. Thầy Long, thầy Danhlên trễ.
- GVCN nhập thông tin học sinh trên Vnedu, csdl ngành.
- Tổ ký duyệt KHBD tháng 9 ngày 25/8/2024
- Tổ kiểm tra hồ sơ sổ sách GV ngày 28/9: Đa số GV chuẩn bị hồ sơ tươm tất, đầy đủ, thẩm mỹ.
- Xây dựng, bổ sung các kế hoạch trong năm học:
 - Thực hiện Khung kế hoạch bài dạy theo phụ lục 4 CV 5512/BGDĐT-GDTrh ngày 18/12/2020 đối với khối 6,7,8 và CV3280 đối với khối 9.
 - Đăng ký thi đua cá nhân: + CSTĐ cơ sở: Trang, Danh, Hưng, Toàn, Hằng
 - + LĐTТ huyện: Thắm, Long, Nhung.
 - + Hoàn thành nhiệm vụ: Hà
- Các lớp hoàn thành hội thi làm lồng đèn
- Tham gia tết trung thu do Công đoàn trường tổ chức cho con GV-NV
- Tập huấn PCCC, Stem...
- Trồng bồn hoa công đoàn: tích cực, nhiệt tình.

II/ PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 10

- Triển khai thực hiện thời khóa biểu điều chỉnh.

- Kí KHBD tháng 10: 25/ 09/ 2024
- Tham dự sinh hoạt bộ môn Phòng Giáo dục
- Tham gia thi GVĐG cấp trường: Danh, Hưng, Trang, Hằng, Toàn
- Thông qua công văn vv Hướng dẫn thực hiện ma trận, Bản đặc tả đề kiểm tra định kì theo Chương trình GDPT 2018.
- Hội nghị VC và người lao động
- Hội nghị liên đội
- GV 9 ôn thi HSG Olympic
- GVCN báo điểm cho phụ huynh lần 1
- Kiểm tra toàn diện giáo viên: theo QĐ của nhà trường
- GV hoàn thành điểm thường xuyên lần 1 trên vnedu
- Tổ trưởng, tổ phó dự giờ đột xuất các thành viên trong tổ.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt chào mừng ngày 20/10
- GV bộ môn lên lịch báo giảng: đúng, đủ.
- Thao giảng, dự giờ đồng nghiệp. Các thầy cô có tiết thao giảng trong tháng 10: Hằng, Danh, Hà, Long, Toàn triển khai thực hiện.
- Thu các khoản đầu năm: GVCN
- Duyệt đề, kiểm tra giữa học kì I
- Xây dựng, bổ sung các kế hoạch trong năm học.
- Họp hội đồng sư phạm toàn trường.
- Trông và chăm sóc bồn hoa công đoàn
- Điều chỉnh, bổ sung và thực hiện một số công văn, chỉ đạo của cấp trên đột xuất

III/ PHẦN BỔ SUNG :

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Tổ XH (t/h);
- Lưu tổ.

Duyệt của BGH

TỔ TRƯỞNG

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 4 (30/9-5/10)	<ul style="list-style-type: none"> - Thi GVG vòng trường - GvBM lên lịch báo giảng - Dạy học theo thời khoá biểu. - Duy trì nề nếp giảng dạy và học tập. - Thực hiện vườn hoa công đoàn - Thao giảng 	Danh,Hung,Toàn,Trang, Hằng GV GV GV GV Toàn
Tuần 5 7/10- 12/10	<ul style="list-style-type: none"> -Báo cáo giải pháp GVG trường - Dạy học theo thời khoá biểu. - Duy trì nề nếp giảng dạy và học tập. - GVBM lên lịch báo giảng. - Đại hội liên đội - Vô địch VNedu -Báo điểm cho phụ huynh -Chăm sóc vườn hoa công đoàn 	Danh,Hung,Toàn,Trang, Hằng Trang GV GV GVCN GVCN GVCN GV
Tuần 6 14/10-19/10	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học theo thời khoá biểu. - Duy trì nề nếp giảng dạy và học tập, giáo viên lên LBG, phê ký Sổ đầu bài kịp thời. - Giáo viên giảng dạy theo thời khoá biểu. - Kiểm tra toàn diện - Thao giảng 	GV GV GV GV GV Hà, Danh, Long
Tuần 7 (21/10-26/10)	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt KHBD tháng 11 - Dạy học theo thời khoá biểu. - Duy trì nề nếp giảng dạy và học tập. - Báo cáo sau Khai giảng. - GVBM lên lịch báo giảng. 	Toàn GV GV GV GV
Tuần 8 (28/10-2/11)	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt đề thi giữa kì I - Dạy học theo thời khoá biểu. - Duy trì nề nếp giảng dạy và học tập. - Báo cáo sau Khai giảng. - GVBM lên lịch báo giảng. - Họp HĐSP toàn trường 	Hà GV GV GV GV Toàn trường