|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS AN LẬP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TỔ XÃ HỘI** | **Độc lập –Tự do –Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *An Lập, ngày 24 tháng 02 năm 2025* |





**KẾ HOẠCH THÁNG 03/2025**

 Căn cứ theo kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 và tình hình cụ thể của trường THCS An Lập. Kế hoạch chuyên môn tháng 03/ 2025 như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 02/2025**

 **1. Công tác tư tưởng chính trị:**

- Giáo viên chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Ngành, nội quy, quy định của nhà trường
- Giáo viên có ý thức giữ gìn phẩm chất, uy tín, đạo đức của nhà giáo.

***Những vi phạm về tác phong, đạo đức, tư cách, tư tưởng chính trị****:* ***Không***

**2. Công tác chuyên môn**

|  |
| --- |
| - Dạy học và giáo dục đúng theo TKB của nhà trường. trong trường hợp vắng nghỉ đều được sự chấp thuận của BGH nhà trường, có kế hoạch dạy bù, dạy thay rõ ràng trong sổ đầu bài. - Kế hoạch tổ: đầy đủ, đúng quy định. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên trong tổ. - Hoàn thành chương trình dạy học đến tuần: 23 HKII.- Ký duyệt KHBD: tất cả giáo viên đã nộp giáo án tháng 01 đầy đủ, kí duyệt vào ngày 06/02/2025.- Thực hiện Khung kế hoạch bài dạy theo phụ lục 4 CV 5512/BGDĐT-GDTrh ngày 18/12/2020.- Thực hiện nhiệm vụ: giáo viên thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.- Công tác chủ nhiệm:  + Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm theo kế hoạch năm, tháng, tuần. + Quản lí tốt sỉ số, nề nếp học sinh.- Việc dự giờ thăm lớp của giáo viên: + Có nhận xét, đóng góp tiết dự giờ, thao giảng. Đầy đủ sổ dự giờ theo mẫu quy định.- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo lịch |

**II/** **CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 03/2025**

- GV Văn, Anh khối 9 dạy ôn tập Tuyển sinh 10 (2 tiết)

- GVBM kiểm tra đánh giá học sinh từng tiết học để có hướng giải quyết và giảng dạy phù hợp cho các em.

- GVBM hoàn thành nộp SKKN

- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT.
- GV bộ môn lên lịch báo giảng đúng quy định.

- 1/3, cô Hà nghỉ hậu sản theo chế độ.

- 6/3 SH chuyên môn: báo cáo kết quả thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn.

- 13/3 SH chuyên môn (góp ý tiết thao giảng của giáo viên trong tổ)

- 27/3 họp HĐSP toàn trường tổng kết tháng 3 và kế hoạch tháng 4.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách HK1 của tổ đóng cuốn lưu trữ tầng 4.
- GVCN cập nhật thường xuyên điểm danh mỗi ngày cho các em trên Vnedu.

- GV trong tổ cập nhật thông tin cá nhân trên CSDL ngành Bình Dương.
- Kí duyệt KHBD theo quy định: Thầy Toàn (ngày 6/3/2025) – Tuần 25,26,27,28

- Tổ trưởng và GV kiểm tra lại hồ sơ tổ và hồ sơ cá nhân (5 năm) để chuẩn bị kiểm tra trường chuẩn.

- GVBM lớp 9 tiếp tục ôn thi HSG Olympic.

- GVBM cập nhật và kí sổ đầu bài sau từng tiết học.

- GV lên lớp phải có tranh ảnh, bảng phụ.

- GVBM quản lí giờ dạy thật nghiêm túc.

- BGH, TTCM đi dự giờ đột xuất kiểm tra tập HS ghi chép.

- GVCN lớp 9 rà soát lại học bạ giấy (hình ảnh, giấy khai sinh, …)

- GV hoàn thành theo phân công đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.

- GV tiếp tục hướng dẫn tập sự (Thầy Toàn hướng dẫn cô Huyền)
- Đi công tác, tham gia SHCM, tham gia phong trào theo phân công và triệu tập của cấp trên.

- Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số, đăng bài trên website 1 lần/ 1 tháng.

- CM yêu cầu GVCN kiểm tra lại biên bản họp CMHS (5 năm) (đầu năm, giữa kì và cuối kì)

- Tổ trưởng, tổ phó dự giờ đột xuất các thành viên trong tổ.

- Tổng vệ sinh, trường lớp an toàn đúng quy định.

- Tham gia vệ sinh, trồng hoa bồn hoa công đoàn.

- Thực hiện ngày thứ 7 văn minh.
- Điều chỉnh, bổ sung và thực hiện một số công văn, chỉ đạo của cấp trên đột xuất.

 ***Nơi nhận:***

- BGH (b/c);

- Tổ XH (t/h);

- Lưu tổ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Duyệt của BGH** | **KT. TỔ TRƯỞNG****Tổ Phó**Huỳnh Ngọc Toàn |