TRƯỜNG THCS AN LẬP  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ XÃ HỘI**  **Độc lập –Tự do –Hạnh phúc**

*An Lập, ngày 02 tháng 12 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024**

- Căn cứ theo kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 và tình hình cụ thể của trường THCS An Lập. Kế hoạch chuyên môn tháng 12 như sau:

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2024**  
 **1. Công tác tư tưởng chính trị:**

- Giáo viên chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng, pháp  
luật của Nhà nước, quy chế của Ngành, nội quy, quy định của nhà trường  
- Giáo viên có ý thức giữ gìn phẩm chất, uy tín, đạo đức của nhà giáo.

***Những vi phạm về tác phong, đạo đức, tư cách, tư tưởng chính trị****:* ***Không***

**2. Công tác chuyên môn**

*a) Đánh giá chung:*

|  |
| --- |
| - Tư cách tác phong lên lớp: tất cả giáo viên trong tổ đề thực hiện tốt tư cách nhà giáo, tác phong lên lớp, chuẩn mực sư phạm. không gây phản cảm đối với học sinh và mọi người xung quanh.  - Lối sống giản dị, gần gũi tạo môi trường sư phạm thân thiện.  - Thực hiện ngày giờ công: đa số giáo viên thực hiện đúng, đủ ngày giờ công. Không xảy ra tình trạng vào trễ ra sớm, cắt xén chương trình.  - Thực hiện Khung kế hoạch bài dạy theo phụ lục 4 CV 5512/BGDĐT-GDTrh ngày 18/12/2020 đối với khối 6,7,8,9.  - Dạy học và giáo dục đúng theo TKB của nhà trường. Trong trường hợp vắng nghỉ đều được sự chấp thuận của BGH nhà trường, có kế hoạch dạy bù, dạy thay rõ ràng trong sổ đầu bài.  - Kế hoạch tổ: đầy đủ, đúng quy định. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên trong tổ.  - Thực hiện nhiệm vụ: giáo viên thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ đươc phân công.  - Kiểm tra toàn diện:Thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, trong tháng 10 kiểm tra toàn diện thầy Huỳnh Ngọc Toàn. Kết quả: XL Tốt  - Thực hiện chuyên đề của tổ: “Vui học Tiếng Anh”: chuyên đề được đánh giá cao về tính thiết thực, áp dụng CNTT và phát huy tính tích cực chủ động cho học sinh.  - Thao giảng: Cô Thắm, Cô Trang, thầy Long.  - Hoàn thành chương trình dạy học đến tuần: 12  - Ký duyệt KHBD: Tổ kí duyệt 1 lần/ tháng vào ngày 25 hàng tháng. Đa số giáo viên đã nộp giáo KHBD, đúng quy định về thời gian.  - Tổ ký duyệt hồ sơ sổ sách GV ngày 25/11/ 2024  - Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm:  - Thực hiện có hiệu quả công tác dự giờ thăm lớp của giáo viên  + Có nhận xét, đóng góp tiết dự giờ, thao giảng. Đầy đủ sổ dự giờ theo mẫu quy định.  + Một số giáo viên chưa nhận xét, đánh giá tiết dự giờ trong sổ  - Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo lịch  - Giáo viên vi phạm: Không |

**II/** **CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12/2024**

- Tham dự sinh hoạt bộ môn Phòng Giáo dục

- Thông qua Biên bản Kiểm tra toàn diện thầy Huỳnh Ngọc Toàn

- Ký duyệt KHBD: Tổ kí duyệt KHBD tháng 12 vào ngày 25/112024.

- Thao giảng, dự giờ đồng nghiệp: Các thầy cô có tiết thao giảng trong tháng 12: cô Nhung, thầy Danh.

- GV bộ môn lên lịch báo giảng: đúng, đủ.

- Ôn tập kiểm tra học kì I, xây dựng đề cương ôn tập cho HS.

- Xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm cho kiểm tra học kì I môn Văn gửi PGD. (Cô Trang, cô Nhung, cô Hà)

- Xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm cho kiểm tra học kì I: gv trong tổ. Nộp cho tổ trước ngày 10/12/2024.

- Gv coi kiểm tra nghiêm túc theo sự phân công của BGH

- Giáo viên chấm bài kiểm tra giữa kì I, thống kê điểm học kì I

- GV hoàn thành điểm học kì trên vnedu

-GVCN báo điểm học kì I cho phụ huynh.

- Tiếp tục ôn thi HSG Olympic: GV khối 9 được phân công.

- Xét thi đua đợt 2

-Tổ trưởng, tổ phó dự giờ đột xuất các thành viên trong tổ.  
- Xây dựng, bổ sung các kế hoạch trong năm học.  
- Họp hội đồng sư phạm toàn trường.  
- Trồng và chăm sóc bồn hoa công đoàn

- Điều chỉnh, bổ sung và thực hiện một số công văn, chỉ đạo của cấp trên đột xuất

Nơi nhận:

- BGH (b/c);

- Tổ XH (t/h);

- Lưu tổ.

**Duyệt của BGH TỔ TRƯỞNG**



*Phạm Thị Hà*