|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS AN LẬP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TỔ XÃ HỘI** | **Độc lập –Tự do –Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *An Lập, ngày 02 tháng 01 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 01/2025**

Căn cứ theo kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 và tình hình cụ thể của trường THCS An Lập. Kế hoạch chuyên môn tháng 01/ 2025 như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12**

**1. Công tác tư tưởng chính trị:**

-Giáo viên chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng, pháp  
luật của Nhà nước, quy chế của Ngành, nội quy, quy định của nhà trường  
- Giáo viên có ý thức giữ gìn phẩm chất, uy tín, đạo đức của nhà giáo.

***Những vi phạm về tác phong, đạo đức, tư cách, tư tưởng chính trị****:* ***Không***

**2. Công tác chuyên môn**

|  |
| --- |
| - Tư cách tác phong lên lớp: tất cả giáo viên trong tổ đề thực hiện tốt tư cách nhà giáo, tác phong lên lớp, chuẩn mực sư phạm. không gây phản cảm đối với học sinh và mọi người xung quanh.  - Lối sống giản dị, gần gũi tạo môi trường sư phạm thân thiện.  - Thực hiện ngày giờ công: giáo viên thực hiện đúng, đủ ngày giờ công. Không xảy ra tình trạng vào trễ ra sớm, cắt xén chương trình.  - Dạy học và giáo dục đúng theo TKB của nhà trường. trong trường hợp vắng nghỉ đều được sự chấp thuận của BGH nhà trường, có kế hoạch dạy bù, dạy thay rõ ràng trong sổ đầu bài.  - Kế hoạch tổ: đầy đủ, đúng quy định. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên trong tổ.  - Hoàn thành chương trình dạy học đến tuần: 16  - Ký duyệt KHBD: tất cả giáo viên đã nộp giáo án tháng 12 đầy đủ, kí duyệt vào ngày 25/11/2024.  - Thực hiện Khung kế hoạch bài dạy theo phụ lục 4 CV 5512/BGDĐT-GDTrh ngày 18/12/2020.  - Thực hiện nhiệm vụ: giáo viên thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ đươc phân công.  - Công tác chủ nhiệm:  + Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm theo kế hoạch năm, tháng, tuần.  + Quản lí tốt sĩ số, nề nếp học sinh.  + Báo cáo điểm theo đúng quy định thời gian cho PHHS.  - Việc dự giờ thăm lớp của giáo viên:  + Có nhận xét, đóng góp tiết dự giờ, thao giảng. Đầy đủ sổ dự giờ theo mẫu quy định.  - Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo lịch |

**II/** **CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 01/2025**

- Thông qua chất lượng kiểm tra học kì từng môn

- Đánh giá chất lượng dạy học của giáo viên thông qua kết quả kiểm tra học kì I và điểm tổng kết học kì I

- Tổ chức sơ kết học kì I

- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT  
- GV bộ môn lên lịch báo giảng đúng quy định.

- Hoàn thành chương trình học kì I ở tuần 18; bắt đầu chương trình học kì II từ tuần 19

- Hoàn thành giáo án học kỳ I, đóng cuốn, lưu trữ  
- GVCN báo điểm VNEDU cho PHHS  
- Kí duyệt KHBD: Thầy Toàn

- Thao giảng cấp tổ: 2 tiết

- GVBM lớp 9 tiếp tục ôn thi HSG Olimpic  
- Họp hội đồng sư phạm toàn trường.  
- Đi công tác, tham gia phong trào theo phân công và triệu tập của cấp trên.

-Tổ trưởng, tổ phó dự giờ đột xuất các thành viên trong tổ.

- Tổng vệ sinh, trường lớp an toàn đúng quy định.  
- Điều chỉnh, bổ sung và thực hiện một số công văn, chỉ đạo của cấp trên đột xuất.

***Nơi nhận:***

- BGH (b/c);

- Tổ XH (t/h);

- Lưu tổ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Duyệt của BGH** | **TỔ TRƯỞNG**  *Phạm Thị Hà* |