TRƯỜNG THCS AN LẬP  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ TỰ NHIÊN**  **Độc lập –Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THÁNG 1/2023**

- Căn cứ theo kế hoạch chuyên môn năm học 2022-2023 và tình hình cụ thể của trường THCS An Lập. Kế hoạch chuyên môn tháng 1 như sau:  
**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12**  
- Thực hiện thời khóa biểu  
- Đăng bài trên Website của trường mỗi giáo viên đăng 1 bài/tuần.  
- Tổng phụ trách Đội  theo dõi sĩ số học sinh mỗi ngày.  
- GV bộ môn lên lịch báo giảng đúng quy định.  
- Tổ ký duyệt giáo án cho GV 2 lần/ tháng.  
- GVCN nhập thông tin học sinh trên Vnedu, csdl ngành.  
- Tổ trưởng kiểm tra sử dụng mail và đăng bài trên Website.  
- Thao giảng có ứng dụng công nghệ thông tin: Hùng

- Thực hiện chuyện đề: Sử dụng powerpoi trong thuyết trình  
- Thực hiện Khung kế hoạch bài dạy theo phụ lục 4 CV 5512/BGDĐT-GDTrh ngày 18/12/2020 đối với khối 6,7 và CV3280 đối với khối 8,9.  
- Phó Hiệu Trưởng dự giờ và kiểm tra đột xuất  
- Đi công tác, tham gia phong trào theo phân công và triệu tập của cấp trên.  
- GVCN hướng dẫn 9 lớp tham gia chăm sóc các bồn hoa trên sân trường.  
- GVCN báo điểm lần 1 VNEDU cho PHHS  
- Tổng vệ sinh,  trường lớp an toàn đúng quy định.  
  
**II/ PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 1**  
- Giảng dạy theo thời khóa biểu.  
- Tham dự sinh hoạt bộ môn và nâng cao chất lượng giáo dục do Phòng GDĐT tổ chức.  
- Kiểm tra việc ĐMPPDH nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.  
- Ôn tập và Kiểm tra học kì I.  
- Sơ kết học kì 1.  
- Tham dự  vòng 1 kỳ thi GVDG cấp Trường;  
- Thực hiện chuyên đề ngoại khóa, CLB, Stem…  
- Tổng phụ trách Đội  theo dõi sĩ số học sinh mỗi ngày.  
- GV bộ môn lên lịch báo giảng đúng quy định.  
- GVCN nhập điểm và trên Vnedu, csdl ngành.  
- GVCN báo điểm VNEDU cho PHHS  
- Tổ trưởng kiểm tra sử dụng mail và đăng bài trên Website.  
- Ký duyệt hồ sơ sổ sách GV toàn trường  
- Họp hội đồng sư phạm toàn trường.  
- Đi công tác, tham gia phong trào theo phân công và triệu tập của cấp trên.  
- Tổng vệ sinh,  trường lớp an toàn đúng quy định.  
- Điều chỉnh, bổ sung và thực hiện một số công văn, chỉ đạo của cấp trên đột xuất.  
- Trang trí, trực và nghỉ tết nguyên đán an toàn.

**III/ PHẦN BỔ SUNG** :

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*An Lập, ngày 2 tháng 1 năm 2023*

**Duyệt của BGH Tổ trưởng**

***Nguyễn Thị Tú Oanh***