

Số: 1251 /SGDDĐT-GDTrH

Bình Dương, ngày 21 tháng 8 năm 2013.

V/v hướng dẫn soạn giáo án.

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT.

Nhằm bảo đảm việc soạn, giảng của giáo viên đi vào nề nếp, Sở GDĐT hướng dẫn việc thực hiện soạn giáo án (bài soạn) cấp THCS, THPT từ năm học 2013-2014 như sau:

1. Soạn giáo án:

1.1. Cấu trúc giáo án gồm các phần chính sau:

Tên bài: Tiết PPCT:

Ngày dạy, lớp:

A. MỤC TIÊU:

1. Kiến thức
2. Kỹ năng
3. Thái độ

B. CHUẨN BỊ

1. Giáo viên
2. Học sinh

C. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP

1. Kiểm tra kiến thức cũ
2. Giảng kiến thức mới
3. Củng cố bài giảng
4. Hướng dẫn học tập ở nhà

D. RÚT KINH NGHIỆM

1.2. Một số lưu ý khi soạn giáo án:

- Phần giảng kiến thức mới: Trình bày sao cho phù hợp với từng tiết, từng bài, từng môn học; giáo viên có thể tạo thành một bảng có 2, 3, hoặc 4 cột hoặc không tạo bảng.

- Giáo án phải bảo đảm đầy đủ theo yêu cầu của chuẩn kiến thức – kỹ năng; nội dung, phương pháp phù hợp với các đối tượng học sinh trong lớp, giữa lớp này với lớp khác (nếu trình độ có chênh lệch).

- Một bài dạy nhiều tiết ở những ngày khác nhau của cùng một lớp có thể soạn thành một giáo án nhưng phải cụ thể các phần như kiểm tra kiến thức cũ, củng cố bài giảng, hướng dẫn học tập ở nhà, ... cho các ngày khác nhau đó.

2. Ký duyệt, kiểm tra giáo án:

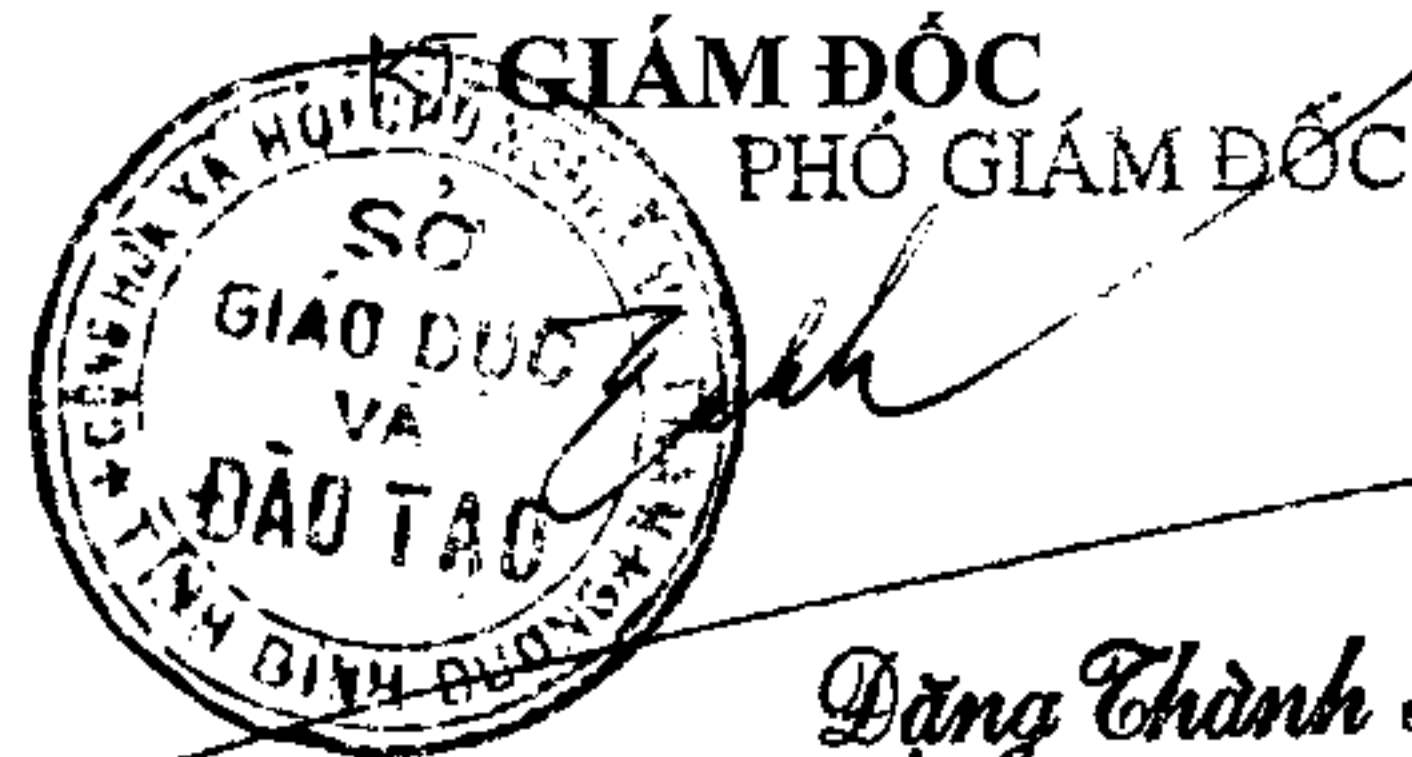
- Ký duyệt: Tổ trưởng (hoặc tổ phó) ký duyệt giáo án của tổ phó và giáo viên của tổ trước khi lên lớp. Giáo án của tổ trưởng do ban giám hiệu ký duyệt trước khi lên lớp.

- Kiểm tra: Ban giám hiệu kiểm tra giáo án tất cả giáo viên mỗi học kỳ 1 lần.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc công văn này. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Website Sở;
- Phòng CTHSSV, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, TrH, Sn50



Dặng Thành Sang