

**NỘI QUY**  
**ĐỐI VỚI CÁN BỘ - GIÁO VIÊN – NHÂN VIÊN**

**I/ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC :**

**Sáng : Từ 7h00 - 11h30**

- Đối với cán bộ và nhân viên hành chính : Có mặt tại trường học từ 6h30
- Đối với giáo viên trực tiếp dạy lớp : Giáo viên dạy tiết 1 có mặt tại trường học từ 6h45 và mỗi tiết dạy giáo viên có mặt tại phòng soạn giảng trước 15 phút để chuẩn bị bài giảng.

**Chiều : Từ 12h30 - 17h00**

- Đối với cán bộ và nhân viên hành chính : Có mặt tại trường học từ 12h10
- Đối với giáo viên trực tiếp dạy lớp : Giáo viên dạy tiết 1 có mặt tại trường học từ 12h15 và mỗi tiết dạy giáo viên có mặt tại phòng soạn giảng trước 15 phút để chuẩn bị bài giảng.

**II/ ĐỐI VỚI CÁN BỘ - GIÁO VIÊN – NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG:**

1. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ thị và nghị quyết của ngành, đoàn thể các cấp.
2. Thực hiện tốt điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học. Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện tốt quy chế chuyên môn.
3. Giải quyết, xử lý công việc đúng chức năng, chính xác, kịp thời, hiệu quả. Hoàn thành tốt công việc được giao.
4. Làm việc, lên lớp, hội họp đúng giờ, không hút thuốc, không có hơi men. Chủ tọa cuộc họp phải có nội dung cụ thể, thiết thực trước khi tổ chức họp. Không được sử dụng điện thoại trong giờ dạy, thi cử, trong hội họp phải để chế độ im lặng.
5. Phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết nội bộ, chống mọi biểu hiện tiêu cực trong và ngoài nhà trường. Thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ bí mật Nhà nước, bảo đảm an ninh trật tự và quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường.
6. Thực hiện quy chế dân chủ trong làm việc, giao tiếp. Ứng xử trong mọi trường hợp phải văn minh, lịch sự, giúp đỡ cùng nhau tiến bộ.
7. Thi đua : “ Dạy tốt – Học tốt ” Thực hiện tốt việc đổi mới PPDH ,cuộc vận động “ Hai không”, phong trào xây dựng “ trường học thân thiện, học sinh tích cực” do Bộ GD&ĐT phát động.

8. Tác phong ,y phục gọn gàng.Thực hiện nếp sống văn minh,xây dựng gia đình văn hóa,cơ quan văn hóa.
9. Có trách nhiệm sử dụng,bảo quản tốt CSVC của nhà trường.Tuyệt đối tuân thủ các quy định về phòng,chống cháy nổ trong cơ quan trường học.
- 10.Quan hệ tốt với đồng nghiệp,phụ huynh,học sinh và nhân dân.Thực hiện tốt cuộc vận động “ Dân chủ - Kỷ cương – Tình thương – trách nhiệm” và khẩu hiệu hành động “ Tận tâm , tận tụy, tận lực vì học sinh thân yêu”
- 11.Khi có khách,phụ huynh học sinh đến liên hệ,trao đổi công tác,hoặc có người thân,bạn bè đến thăm hỏi thì phải đón tiếp và làm việc đúng nơi quy định (Phòng làm việc,phòng họp,phòng khách ). Không được tiếp khách, PHHS khi có giờ lên lớp.
- 12.Không được mang hồ sơ,sổ sách,tài sản,vật tư,thiết bị của nhà trường ra ngoài khi chưa được sự cho phép của lãnh đạo nhà trường.
- 13.Hết giờ làm việc phải sắp xếp hồ sơ,phương tiện làm việc gọn gàng,tắt các thiết bị điện trước khi ra về.
- 14.Khi được cử đi công tác,hội họp,tập huấn về phải báo cáo lại lãnh đạo trường về nội dung,kết quả công tác.

Nội quy này được thông qua trước HN.CBVC năm học 2019-2020 và được niêm yết tại văn phòng nhà trường. Yêu cầu CB.VC trong nhà trường chấp hành nghiêm chỉnh bảng nội quy này. Bảng nội quy có hiệu lực từ năm học 2019 – 2020 và những năm học tiếp theo, nếu có điều chỉnh bổ sung thì sẽ được lấy ý kiến thống nhất trước HĐSP nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**  
( Đã ký )

**Nguyễn Hữu Quang**