

Số: 191/PGDDĐT-THCS

Dầu Tiếng, ngày 16 tháng 10 năm 2020

V/v triển khai cuộc thi KHKT  
cấp Huyện, Tỉnh năm học 2020-2021  
cấp Trung học cơ sở.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn 1767/SGDDĐT-GDTrH.TX ngày 15/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn triển khai hoạt động Nghiên cứu khoa học kỹ thuật và tổ chức cuộc thi Khoa học – Kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2020-2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng hướng dẫn tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật các cấp năm học 2020-2021 như sau:

### **I. Mục đích, điều kiện, nội dung, thời gian tổ chức cuộc thi các cấp.**

Các đơn vị nghiên cứu thật kỹ và thực hiện theo nội dung hướng dẫn cuộc thi khoa học , kỹ thuật tại các văn bản chỉ đạo hướng dẫn như sau:

- Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tư số 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp Quốc gia học sinh THCS,THPT ban hành kèm theo Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012.

- Công văn số 4132/BGDĐT-GDTrH ngày 12/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai hoạt động Nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2020-2021.

- Công văn số 1767/SGDDĐT-GDTrH.TX ngày 15/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn triển khai hoạt động Nghiên cứu khoa học kỹ thuật và tổ chức cuộc thi Khoa học – Kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2020-2021.

### **II. Thời gian, nội dung, địa điểm thi các cấp**

#### **1. Cấp Huyện**

- Thời gian: 7 giờ 30 phút ngày 03/12/2020

- Địa điểm: tại Trường THCS Long Hòa

- Trường THCS Long Hòa chuẩn bị một số tiết mục Văn nghệ phục vụ cuộc thi. Các đơn vị trường bạn chọn một số tiết mục văn nghệ giao lưu giữa các trường nhằm tạo cho thời gian tổ chức cuộc thi thêm vui tươi, thân thiện.



## **2. Cấp Tỉnh**

- Thời gian: 8 giờ 00 phút ngày 09/01/2021 đến ngày 10/01/2021

- Địa điểm: tại Trường THPT Võ Minh Đức - TP TDM-BD

## **3. Quy định thời gian, số lượng sản phẩm dự thi**

### **3.1. Cấp Huyện**

- Thời gian nộp danh sách đăng ký dự thi cấp Huyện: trước ngày **15/11/2020** (chỉ nộp danh sách đăng ký dự thi theo mẫu. Sản phẩm dự thi nộp tại địa điểm tổ chức thi vào thời gian thi).

- Số lượng sản phẩm dự thi: mỗi đơn vị dự thi tham gia từ 01 - 02 sản phẩm, thuộc 22 lĩnh vực quy định.

### **3.2. Cấp Tỉnh**

Hồ sơ dự thi: các đơn vị chuẩn bị đầy đủ theo **Mục 5.4.2- Trang số 8- Công văn số 1787/SGDDĐT-GDTrH.TX ngày 15/10/2020** của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn triển khai hoạt động Nghiên cứu khoa học kỹ thuật và tổ chức cuộc thi Khoa học – Kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2020-2021.

## **III. Yêu cầu chung**

### **1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch, Ban hành các Quyết định thành lập Ban tổ chức, ban giám khảo tổ chức thi cấp huyện.

- Lập dự toán kinh phí, vận động các tổ chức, cá nhân, mạnh thường quân hỗ trợ kinh phí tổ chức thi cấp huyện.

- Tổ chức khen thưởng học sinh đạt thành tích tại cuộc thi cấp huyện và khen thưởng giáo viên hướng dẫn học sinh.

- Tuyển chọn sản phẩm tiếp tục dự cuộc thi cấp Tỉnh theo quy định.

### **2. Đối với các đơn vị**

- Xây dựng kế hoạch, Ban hành các Quyết định thành lập Ban tổ chức, ban giám khảo tổ chức thi cấp cơ sở (nếu tổ chức thi cấp trường)

- Hiệu trưởng cần lưu ý các nội dung hướng dẫn về quy trình tổ chức cuộc thi: Phân công giáo viên hướng dẫn học sinh hoặc tất cả giáo viên tổ chuyên môn cùng tham gia hướng dẫn học sinh thực hiện sản phẩm dự thi.

- Giáo viên phải hướng dẫn học sinh hiểu thật rõ về giá trị, hiệu quả hữu ích của sản phẩm dự thi, ý tưởng của học sinh, suy nghĩ trong tương lai có thể tiếp tục nghiên cứu để hoàn thiện sản phẩm dự thi hoặc các sản phẩm mới khác;

- Lập dự toán kinh phí, vận động các tổ chức, cá nhân, mạnh thường quân hỗ trợ kinh phí tổ chức thi cấp cơ sở.

- Các đơn vị nghiên cứu Văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT để triển khai thực hiện tốt tại đơn vị.

- Tất cả các đơn vị bắt buộc phải có sản phẩm dự thi theo số lượng quy định trên.

- Các sản phẩm dự thi cần nghiên cứu để áp dụng có tính hiệu quả cao, không nộp các sản phẩm mang tính đối phó. Sản phẩm dự thi có thể của 01 hoặc nhóm học sinh (2 em) cùng thực hiện.

- Cần lưu ý Sản phẩm dự thi đang vận dụng hiệu quả ở địa phương hiện tại và chú trọng đến các dự án thuộc lĩnh vực nghiên cứu khoa học.

- Các đơn vị ở năm học trước không tham dự thi hoặc không cử CBGV tham quan triển lãm cần lưu ý liên hệ các đơn vị bạn để tìm hiểu cách thức tổ chức thực hiện sản phẩm và hình ảnh tổ chức cuộc thi KHKT cấp tỉnh các năm học để tham khảo, biết thực hiện.

- Các sản phẩm dự thi phải có sự chuẩn bị theo đúng yêu cầu như vật liệu trang trí nơi trưng bày sản phẩm của đơn vị, Decal giới thiệu sản phẩm, tên đơn vị, hình ảnh chụp, báo cáo tóm tắt về sản phẩm; hiệu quả, vật liệu, hoa văn trang trí...**Các đơn vị chuẩn bị sẵn các khung để trang trí giới thiệu sản phẩm theo mẫu kích cỡ quy định tại cuộc thi cấp huyện hàng năm.**

- Hiệu trưởng các đơn vị phối hợp Ban Đại diện cha mẹ học sinh, các mạnh thường quân, doanh nghiệp, tổ chức địa phương để vận động kinh phí hỗ trợ xứng đáng cho Giáo viên hướng dẫn và học sinh dự thi.

- Những học sinh dự thi phải có tài khoản cá nhân trên trang Website “ Trường học kết nối”.

- Các đơn vị vào đường link này để tải toàn bộ văn bản, biểu mẫu cuộc thi: <http://sites.google.com/site/gdtrhtxbd> hoặc <http://truonghocketnoi.edu.vn> (Mục Công văn/Khoa học kỹ thuật)

**3. Trường THCS Long Hòa:** Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức cuộc thi:

- Sân khấu tổ chức Văn nghệ

- Băng ron treo trước cổng trường với tiêu đề “ Cuộc thi Khoa học kỹ thuật bậc Trung học cơ sở cấp Huyện năm học 2020-2021”

- Thuê 02 khung rạp che để trưng bày sản phẩm tổ chức chấm thi. Bố trí cho mỗi đơn vị có 02 cái bàn để trưng bày sản phẩm dự thi.

- Thuê âm thanh, nhạc cụ phục vụ chương trình văn nghệ giao lưu.

- Phân công trách nhiệm các thành viên tham gia bảo vệ và giữ gìn trật tự an ninh, an toàn trong thời gian tổ chức thi.

- Các nhiệm vụ khác do ban tổ chức họp phân công.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện tốt các nội dung công văn hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH. Đ16.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Tạ Tấn Tuấn**