PHÒNG GDĐT DẦU TIẾNG **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS AN LẬP Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: 17/KH-THCS.AL *An Lập, ngày 20 tháng 01 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

## **Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Trường**

## **Bậc Trung học cơ sở Năm học 2020-2021**

## **Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;**

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 06/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương; Công văn số 1228/HD-SGDĐT ngày 11/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tình Bình Dương;

Căn cứ công văn số 1437/SGDĐT-TrH-TX ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trung học phổ thông theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ giáo dục đối với cấp học Trung học cơ sở năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng;

**Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Chuyên môn trường THCS An Lập xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2020-2021 như sau:**

**I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC HỘI THI**

1. Mục đích Hội thi:

a) Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành;

b) Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

c) Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy đối với giáo viên phổ thông.

2. Nguyên tắc của Hội thi:

a) Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

b) Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

c) Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

## **II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng**

Giáo viên dạy cấp học trung học cơ sở đạt chuẩn trình độ đào tạo **đại học** trở lên và đang trực tiếp giảng dạy tại trường THCS An Lập.

**2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi**

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây: Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi (Trình độ chuyên môn đào tạo – **Đại học**), trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

## **3.Nội dung thi**

a) Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

b) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại đơn vị. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

**4. Tiến trình thực hiện hội thi**

- Bước 1: Tổ chức hội thi cấp trường đúng theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT. Thời gian thực hiện từ tháng 1/2021 đến 2/2021 và kết thúc trước ngày 24/2/2021.

- Bước 2: Tổng kết hội thi và cấp giấy công nhận giáo viên đạt kết quả tại hội thi.

- Bước 3: Lập danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp huyện và nộp hồ giáo viên dự thi về Phòng Giáo dục trước ngày **26/2/2021.**

**5. Thời gian, Hình thức thi**

**5.1. Khai mạc hội thi**

**-** Thời gian : **Khai mạc hội thi vào lúc 14 giờ 00 phút Thứ năm ngày 28/1/2021**.

- Địa điểm: Tại phòng hội đồng.

- Thành phần:

+ Lãnh đạo, thành viên ban Tổ chức, ban Giám khảo hội thi.

+ Tất cả Giáo viên đăng ký dự hội thi

## **5.2. Vòng I: Bài Thi thực hành.**

- Thời gian thi: từ ngày 01/2/2021) đến ngày 24/2/2021.

## **- Nội dung thi : Do giáo viên dự thi đăng ký theo mục 4.**

## - Địa điểm thi: Tại lớp chủ nhiệm**.**

**5.3. Vòng II: Giáo viên dự thi “**Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại đơn vị”.

## **- Thời gian tổ chức thi ngày 25/2/2021.**

## **- Nội dung thi : Do giáo viên dự thi đăng ký theo mục 4.**

- Địa điểm thi: tại Phòng hội đồng.

**III. QUY ĐỊNH VỀ SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ DỰ HỘI THI**

**1. Quy định về số lượng**

- Tất cả GVCN đủ điều kiện dự thi.

## **2. Hồ sơ dự thi quy định**

## **- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi theo mẫu.**

- Phiếu tự đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019-2020 theo mẫu, có xác nhận của Hiệu trưởng.

- Mỗi giáo viên nộp một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại đơn vị. Biện pháp có nhận xét đánh giá của Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn ở phạm vi cấp trường. Tài liệu **đóng thành tập có bìa trang trí, hình thức đẹp, số lượng 3 bộ.**

**\*Lưu ý**.

- Mỗi hồ sơ dự thi được đựng trong túi hồ sơ giấy riêng, bên ngoài có ghi rõ nội dung thông tin từng hồ sơ.

## **IV. NHỮNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THỰC HÀNH VÀ BIỆN PHÁP TRÌNH BÀY CỦA GIÁO VIÊN.**

## **1. Bài thi thực hành (Vòng thi 1)**

## **- Bài thi được đánh giá và cho điểm theo thang điểm 10. Phần trình bày của giáo viên có 3 giám khảo chấm điểm độc lập.**

-Tiết thực hành tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp. Không được dạy thử tiết học tham gia Hội thi ở bất cứ đâu trong năm học tổ chức hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

## -Tiết thực hành có kết quả 2/3 giám khảo xếp loại giỏi, còn lại xếp loại khá được đánh giá chung đạt tiết giỏi.

- Đối với Bài thực hành, giáo viên được các thành viên Ban giám khảo đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá. Sau khi giáo viên hoàn thành bài thi. Ban Giám khảo gặp gỡ với giáo viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá những ưu điểm, nhược điểm chính của hoạt động công tác chủ nhiệm lớp theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá. Đồng thời đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham gia Hội thi.

- Bài thi thực hành, giáo viên được đánh giá xếp loại tiết giỏi sẽ tiếp tục dự thi ở vòng thi 2.

## **2. Trình bày 01 biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy (Vòng thi 2)**

## **- Mỗi giáo viên trình bày** một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại đơn vị**, trong thời gian không quá 25 phút. Hình thức trình bày thuyết trình trực tiếp trước ban giám khảo.** Và chưa được báo cáo ở bất cứ đâu, chưa được dùng để xét duyệt thành tích cá nhân trước đó. (Giáo viên có thể sử dụng Công nghệ thông tin - Trình bày video clip, Hình ảnh minh họa, Powerpoint...).

## **- Bài dự thi được đánh giá theo thang điểm 10 ( phần nội dung trình bày, điểm chấm tối đa là 8,0 điểm, phần trả lời câu hỏi, điểm chấm tối đa là 2,0 điểm)**

## **- Thời gian trả lời câu hỏi của 01 trong 03 giám khảo là 5 phút.**

**3. Một số nội dung lưu ý**

**- Điểm kết luận của mỗi nội dung thi là điểm trung bình cộng của các giám khảo.**

**V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

## **Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường phải đạt các yêu cầu sau:**

## **1. Bài thi thực hành (vòng thi 1) đạt tiết Giỏi.**

## **2. Bài thi (vòng 2) đạt 8.0 điểm trở lên.**

**VI. BAN TỔ CHỨC**

## **Chức năng, nhiệm vụ và thành phần của Ban tổ chức, ban thư ký, ban giám khảo, thực hiện theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.**

**1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi**

1.1. Thành phần:

Ban Giám khảo bao gồm: Trưởng ban giám khảo (là Trưởng Ban Tổ chức hoặc Phó Trưởng Ban tổ chức Hội thi); Phó trưởng Ban và các thành viên.

Thành viên ban giám khảo là các cán bộ quản lý giáo dục, các giáo viên cốt cán đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên ban giám khảo:

a) Kiểm tra hồ sơ điều kiện tham dự Hội thi; *(Hồ sơ sổ sách chủ nhiệm của giáo viên đang công tác tại trường và bài soạn tiết thực hành, bài báo cáo biện pháp thực hiện có hiệu quả nhất trong công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại đơn vị)*.

b) Dự giờ, trao đổi, đánh giá hoạt động công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên.

c) Dự buổi báo cáo, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả báo cáo biện pháp đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm lớp tại đơn vị.

**2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Giám khảo**

a) Chịu trách nhiệm tổ chức, theo dõi, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động kiểm tra hồ sơ điều kiện tham dự Hội thi và chấm thi.

b) Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh;

c) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

**VII. DANH HIỆU GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI**

1. Giáo viên được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi được cấp giấy chứng nhận của cơ quan tổ chức Hội thi khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả của giáo viên dự thi theo từng cấp quy định tại Điều 17- TT 22/2020/TT-BGDĐT.

2. Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi được bảo lưu như sau: Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên chủ nhệm lớp giỏi;

3. Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các cấp.

**4. Kết quả hội thi là căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua của đơn vị và cá nhân.**

**5. Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi là căn cứ để xem xét thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên.**

**Trên đây nội dung kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện bậc Trung học cơ sở năm học 2020 - 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường THCS, THPT Thanh Tuyền,THCS -THPT Minh Hòa, các cá nhân, các bộ phận chuyên môn có liên quan  thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch để hội thi đạt kết quả tốt./.**

## ***Nơi nhận:* P.HIỆU TRƯỞNG**

## **- Lãnh đạo Phòng GDĐT;**

## **-Tồ chuyên môn;**

- Website Trường;

## **- Lưu: VP.**

## 

*Mẫu 1 :*

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS AN LẬP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *….. , ngày tháng năm 2021* |

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI THI**

**GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI THCS CẤP TRƯỜNG**

**NĂM HỌC 2020 – 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên giáo viên | Giới tính | Năm sinh | Trình độ chuyên môn | Môn ĐT | Năm vào ngành | Đang chủ nhiệm lớp | Tên Nội dung đăng ký thi thực hành | Tên báo cáo biện pháp  đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm |
| 1 | NVA | Nam | 1981 | ĐH | Sử-GD | 2000 | 8 | VD: SH tại lớp hoặc hoạt động trải nghiệm |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký tên, đóng dấu)*