

Số: 21 /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 05 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV cấp Trung học cơ sở hè năm 2019 và trong năm học 2019 – 2020

Căn cứ Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 08 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào công văn số 22/SGDĐT-TCCB ngày 04/01/2013 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2012/BGDĐT/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác BDTX năm học 2018-2019 và các năm học tiếp;

Căn cứ công văn số 720/SGDĐT-GDTrH ngày 24/4/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cấp THCS, THPT, GDTX hè 2019 và trong năm học 2019- 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cấp Trung học cơ sở (THCS) hè năm 2019 và trong năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Mục tiêu

1. Giáo viên (gọi chung là giáo viên) học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường và của phòng giáo dục và đào tạo.

3. Năm học 2019-2020 tiếp tục thực hiện bồi dưỡng thường xuyên đủ 03 nội dung cho Giáo viên (Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học), thời lượng 120 tiết.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) áp dụng cho tất cả cán bộ quản lý các đơn vị và giáo viên giảng dạy các bộ môn văn hóa, giáo viên phụ trách phòng bộ môn, Phòng TN-TH, Phòng Lab, công tác giám thị, Đoàn - Đội ...cấp THCS trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.(Các môn Ngoại ngữ, Giáo dục thể chất có hướng dẫn riêng).

III. Nội dung và thời gian bồi dưỡng

1. Đối với giáo viên

1.1. Khối kiến thức bắt buộc

- Nội dung 1(30 tiết): Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục trung học cơ sở, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục trung học cơ sở.

- Nội dung 2(30 tiết): Các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục trung học cơ sở của địa phương, thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (nếu có) qui định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

- Thời gian bồi dưỡng: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức vào thời gian hè 2019 (đầu tháng 7 đến giữa tháng 8/2019).

1.2. Khối kiến thức tự chọn (60 tiết/giáo viên)/năm. Do các trường THCS, THPT tổ chức thực hiện cho toàn thể giáo viên tại đơn vị trong năm học 2019-2020.

1.3. Chu kỳ bồi dưỡng: Hàng năm bắt đầu thực hiện từ tháng 6 năm trước đến tháng 4 năm sau. Thời gian bồi dưỡng tập trung chủ yếu sẽ được tổ chức trong hè. Thời gian tự học thực hiện trong năm học nhưng phải kết thúc chậm nhất vào cuối tháng 4 hàng năm để thực hiện công tác đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên đồng thời xây dựng kế hoạch BDTX năm học tiếp theo; cụ thể

1.3.1. Nội dung bồi dưỡng 1 (30 tiết)

- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục trung học cơ sở, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục trung học cơ sở.

- Thời gian tiến hành: Trong hè 2019 (Đầu tháng 7/2019)

- Hình thức tổ chức: tập trung tất cả giáo viên và chia theo lớp, môn, mỗi lớp khoản 40- 50 GV;

- Hình thức kiểm tra: viết thu hoạch hoặc kiểm tra tại lớp;

- Báo cáo viên: mời báo viên trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh;

-Địa điểm bồi dưỡng: Được tổ chức tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm, Thanh an, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.3.2. Nội dung bồi dưỡng 2 (30 tiết)

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Kỹ năng xây dựng ma trận trong đánh giá và giảng dạy học sinh:

+ Kỹ năng và phương pháp hướng dẫn học sinh thực hiện thí nghiệm – thực hành;

+ Bồi dưỡng Phương pháp dạy học tích cực;

+ Bồi dưỡng rèn luyện kỹ năng đàn, hát, kỹ thuật vẽ, các Luật quy định mới đối với các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục và triển khai việc thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với đặc trưng bộ môn;

+ Bồi dưỡng phương pháp giải các bài tập nâng cao, phương pháp khai thác, mở rộng một số kiến thức trong bài học giúp học sinh hứng thú và khắc sâu kiến thức;

+ Các nội dung theo ý kiến đề xuất từ các đơn vị (kèm theo)

- Báo cáo viên: mời báo viên trong tỉnh và báo cáo viên huyện;

- Về thời gian, hình thức, địa điểm....bồi dưỡng như ở nội dung bồi dưỡng 1.

(Lịch bồi dưỡng Nội dung 1 và nội dung 2 từng môn sẽ thông báo sau)

1.3.3. Nội dung bồi dưỡng 3 (tự chọn, 60 tiết): do đơn vị tổ chức thực hiện

- Đối tượng: Giáo viên đang giảng dạy tất cả các môn, giáo viên phụ trách các phòng bộ môn, phòng thí nghiệm - thực hành, giám thị....

-Nội dung bồi dưỡng: Mô-đun 5, 13, 24 và 35 (quy định tại Thông tư 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/08/2011 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS).

- Thời gian tiến hành: Từ tháng 8/2019 đến 4/2020.

- Hình thức tổ chức: Trường THCS, THPT là đơn vị tổ chức chính, trong đó lưu ý việc tổ chức kết hợp nhiều hình thức khác nhau theo mục IV trong công văn số 22/SGDĐT-TCCB ngày 04/01/2013 của Sở GDĐT.

2. Bồi dưỡng thường xuyên dành cho CBQL

- Thời gian thực hiện từ tháng 7/2019 đến tháng 4/2020;

- Nội dung và lịch bồi dưỡng sẽ có công văn hướng dẫn chi tiết trong thời gian tới;

- Việc đánh giá xếp loại kết quả tham gia bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo hướng dẫn tại Mục VII công văn này.

IV. Nội dung thực hiện BDTX hè 2019 và trong năm học 2019-2020 dành cho giáo viên.

STT	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết
1	Nội dung bồi dưỡng 1 (30 tiết /giáo viên)	
	- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục trung học cơ sở, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục trung học cơ sở.	25 tiết
	- Thảo luận + Kiểm tra chuyên đề	5 tiết
2	Nội dung bồi dưỡng 2 (30 tiết /giáo viên)	
	- Bồi dưỡng chuyên môn (bổ khuyết) 6 chuyên đề - Kỹ năng xây dựng ma trận trong đánh giá và giảng dạy học sinh:	25 tiết

	- Thảo luận+ Kiểm tra 6 chuyên đề	5 tiết
3	Nội dung bồi dưỡng 3: Khối kiến thức tự chọn (60 tiết /giáo viên)	60 tiết
	Thực hiện Modul 5: Môi trường học tập của học sinh THCS 1. Các loại môi trường học tập 2. Ảnh hưởng của môi trường học tập đến hoạt động học tập của học sinh THCS 3. Kiểm tra + Thực hành	10 tiết 5 tiết
	Thực hiện Modul 13: Nhu cầu và động lực học tập của học sinh THCS trong xây dựng kế hoạch dạy học 1. Nhu cầu và động lực học tập của học sinh THCS 2. Phương pháp và kĩ thuật xác định nhu cầu học tập của học sinh THCS 3. Kiểm tra + Thực hành	10 tiết 5 tiết
	Thực hiện Modul 24: Kĩ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học 1. Kĩ thuật biên soạn đề kiểm tra: xác định mục tiêu kiểm tra; hình thức kiểm tra; xây dựng ma trận đề kiểm tra; viết đề kiểm tra, xây dựng hướng dẫn chấm 2. Kĩ thuật phân tích kết quả kiểm tra đánh giá nâng cao hiệu quả dạy học 3. Kiểm tra + Thực hành	10 tiết 5 tiết
	Thực hiện Modul 35: Giáo dục kĩ năng sống cho học sinh THCS 1. Quan niệm và phân loại kỹ năng sống 2. Vai trò và mục tiêu giáo dục kỹ năng sống cho học 3. Kiểm tra + Thực hành	10 tiết 5 tiết

V. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Hình thức chung

Hình thức học tập BDTX chủ yếu là lấy việc tự học của người học là chính (tự nghiên cứu thông tin trên mạng, nghiên cứu tài liệu), kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của trường hoặc của cụm trường.

2. Các hình thức cụ thể

2.1. Khối kiến thức bắt buộc

- Các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ và quy chế chuyên môn cấp học do Hiệu trưởng triển khai đến giáo viên của đơn vị.

- Các chuyên đề bồi dưỡng theo quy định:

+ Sở GDĐT đã tổ chức các lớp tập huấn định hướng nội dung cho đội ngũ cốt cán của Phòng GDĐT, cán bộ quản lý các trường trung học cơ sở;

+ Phòng GDĐT có trách nhiệm triển khai đến các đơn vị trực thuộc, tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên của đơn vị trường học các nội dung đã được tập huấn (Nội dung 1 và 2).

2.2. Khôi kiến thức tự chọn: (nội dung 3) thực hiện 4 Modun(5, 13, 24, 30) quy định tại Thông tư 31/BGDĐT để thực hiện đủ 60 tiết quy định..

Giáo viên bồi dưỡng thông qua việc tự xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch giảng dạy; qua sinh hoạt chuyên môn cụm, tổ, nhóm chuyên môn; qua Hội giảng, thao giảng, dự giờ; qua tự làm đồ dùng dạy học (ĐDDH) phục vụ giảng dạy hoặc dự thi các cấp...

VI. Tài liệu bồi dưỡng

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ cung cấp đến các đơn vị tài liệu về nội dung bồi dưỡng kiến thức có liên quan do Bộ và Sở GDĐT phát hành. Riêng các tài liệu, văn bản chỉ đạo chuyên môn cấp THCS trong nội dung bồi dưỡng 3 các đơn vị tự trang bị tài liệu cho giáo viên và nghiên cứu trong đề cương của Bộ GDĐT;

- Các đơn vị chuẩn bị đề cương để tổ chức nội dung bồi dưỡng 3 cho giáo viên của đơn vị mình.

VII. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Kết quả BDTX của giáo viên dựa trên: Kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch (KXL).

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

- BDTX bằng tự học của giáo viên:

+ Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

+ Lãnh đạo nhà trường tổ chức đánh giá có lưu: biên bản đánh giá, cho điểm cùng với bản báo cáo của giáo viên.

+ Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX.

Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục;

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi môđun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

- Điểm trung bình (ĐTB) kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

- ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các môđun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của CBQL, giáo viên) : 3 (*).

- ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo nguyên tắc làm tròn số.

Ví dụ: Giáo viên Nguyễn Văn A có điểm:

+ Nội dung 1: 7 điểm

+ Nội dung 2: 8 điểm

+ Nội dung 3: môđun 1: 6 điểm, môđun 2: 7 điểm, môđun 3: 8 điểm, môđun 4: 8 điểm.

Theo công thức (*) ta có: điểm trung bình kết quả BDTX của giáo viên Nguyễn Văn A là:

$$\frac{7 + 8 + \left(\frac{6 + 7 + 8 + 8}{4} \right)}{3} = 7,416666$$

Sau khi làm tròn ta có kết quả BDTX của giáo viên Nguyễn Văn A là: 7,4

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập thực hiện đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên theo nội dung đánh giá chuẩn GV, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Những trường hợp được miễn, giảm, hoãn thực hiện kế hoạch BDTX

- Những trường hợp được miễn: Sẽ nghỉ hưu trong năm học;
- Những trường hợp được giảm: Bị đau ốm không đi lại được;
- Những trường hợp được hoãn: Nghỉ hộ sản, nếu thời gian nghỉ hộ sản nằm trong chu kỳ BDTX của năm học.

5. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.
- Phòng GDĐT cấp giấy chứng nhận đạt kết quả BDTX đối với giáo viên THCS.
- Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch; không tham gia đủ 3 nội dung không có lý do chính đáng;
- Đối với những GV mới ra trường (NH 2019-2020), chỉ tham gia 01 nội dung bồi dưỡng thứ 3 do đơn vị tổ chức sẽ được cấp giấy chứng nhận có hoàn thành BDTX nội dung 3 nhưng không xếp loại.

VIII. Tổ chức thực hiện

Ngay sau khi nhận được kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng về việc bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên cấp THCS hè 2019 và trong năm học 2019 – 2020; Hiệu trưởng các trường THCS, THPT; thành viên Hội đồng bộ môn, tổ chuyên môn và giáo viên lưu ý một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện và tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên tham gia bồi dưỡng đối với các đối tượng cơ sở giáo dục trực thuộc; Kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức bồi dưỡng thường xuyên ở các đơn vị.
- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện thống nhất chủ trương tổ chức thực hiện;
- Phối hợp các phòng ban chuyên môn huyện; đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ cho đợt bồi dưỡng trong năm học.
- Tổ chức triển khai thực hiện bồi dưỡng nội dung 1 và nội dung 2 theo kế hoạch.

2. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên;
- Tổ chức triển khai thực hiện bồi dưỡng nội dung 3 theo kế hoạch.

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên, tổng hợp trình lãnh đạo các cấp phê duyệt và cấp giấy chứng nhận theo quy định.
- Báo cáo công tác BDTX tại đơn vị theo quy định về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Theo dõi hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy.
- Theo dõi kiểm tra công tác BDTX của giáo viên trong tổ do Hiệu trưởng phân công.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

4. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân;
- Chấp hành nghiêm túc các nội dung quy định bồi dưỡng và thực hiện hiệu quả các nội dung bồi dưỡng trong công tác quản lý dạy và học.

5. Thành viên Hội đồng bộ môn (Phòng GDĐT, Báo cáo viên)

Có nhiệm vụ tham gia tác nghiệp chuyên môn, giải đáp thắc mắc của giáo viên về kiến thức, kỹ năng trong đơn vị và cụm trường phụ trách; tạo điều kiện để giáo viên học tập và hoàn thành tốt nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên.

Yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện theo tinh thần công văn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Cố Tâm – bộ phận THCS) để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Bình Dương;
- UBND huyện Dầu Tiếng;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các trường THCS; THPT T. Tuyên
- Lưu: VT, GDTTrH, T16.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Tấn Tuấn