

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN **Năm học: 2020 – 2021**

Căn cứ kế hoạch số 29/KH-PGDĐT của Phòng Giáo Dục Đào Tạo ngày 10 tháng 06 năm 2020 về việc Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV cấp Trung học cơ sở năm học 2020-2021.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Bộ phận chuyên môn của trường THCS An Lập tiến hành xây dựng kế hoạch kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của Phòng và Sở GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tất cả giáo viên thuộc đối tượng bồi dưỡng phải thực hiện nhiệm vụ BDTX, đủ nội dung và thời lượng bồi dưỡng.

- Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm học.

- Phát huy vai trò nòng cốt của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện trước khi tổ chức bồi dưỡng.

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại giáo viên và đánh giá nhà trường cuối năm học.

B. ĐỐI TƯỢNG

- Cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại trường THCS An Lập.

- Những đối tượng được miễn, không tham gia chương trình BDTX gồm:

+ Những trường hợp được miễn: Sẽ nghỉ hưu trong năm học.

+ Những trường hợp được giảm: Bị đau ốm không đi lại được.

+ Những trường hợp được hoãn: nghỉ hậu sản, nếu thời gian nghỉ hậu sản nằm trong chu kỳ BDTX của năm học.

- Số liệu cụ thể như sau:

- Tổng số giáo viên của nhà trường: 19

- Số lượng giáo viên tham gia bồi dưỡng: 16

- Số lượng giáo viên không tham gia bồi dưỡng: 03

+ Châu Thị Mỹ Lệ: Nghỉ hưu từ 03-2021

+ Ngô Thị Lang: Nghỉ hưu từ 05-2021

+ Lương Thị Thùy Dương: Nghỉ hậu sản từ 09/2020 đến 02/2021.

C. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

I. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG:

1. Chương trình bồi dưỡng 1.

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông. Kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo quản trị cơ sở giáo dục phổ thông. (40 tiết)

- Đối tượng: Giáo viên
- Thời gian thực hiện: từ tháng 10/2020 đến tháng 3/2021
- Địa điểm bồi dưỡng: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị tổ chức: Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Báo cáo viên: Phòng Giáo dục và Đào tạo mời báo cáo viên hoặc cử cán bộ cốt cán tập huấn tại Sở GDĐT triển khai thực hiện.

- Hình thức tổ chức: Kết hợp bồi dưỡng tập trung, trực tuyến qua mạng Internet hoặc giao chuyên đề cho cán bộ quản lý, giáo viên tự nghiên cứu, bồi dưỡng.

- Hình thức kiểm tra: Viết bài thu hoạch hoặc kiểm tra tại lớp (tùy theo nội dung bồi dưỡng)

- Nội dung bồi dưỡng.

- + Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2020-2021 do Bộ, Sở GDĐT hướng dẫn;

- + Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 06/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương; Công văn số 1228/HD-SGDĐT ngày 11/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- + Công văn số 1241/BC-SGDĐT ngày 14/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc báo cáo kết quả nhiệm vụ năm học 2019-2020;

- + Công văn số 1404/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 11/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và kiểm định chất lượng năm học 2020-2021.

- + Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/2011;

- + Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường THPT có nhiều cấp học;

- + Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

- + Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

- + Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1318/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

+ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh từ năm học 2017-2018; tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kĩ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công văn số 3089/BGDĐT- GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1346/SGDĐT-GDTrHTX ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học...

2. Chương trình bồi dưỡng 2:

Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (40 tiết)

- Nội dung bồi dưỡng (40 tiết/môn): Ưu tiên lựa chọn nội dung bồi dưỡng là các modul 1,2,3,4 của chương trình giáo dục phổ thông 2018. Gồm các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GD&ĐT, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục. Hoặc bồi dưỡng chuyên đề "Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Thời gian tiến hành: từ tháng 10/2020 đến tháng 3/2021

- Hình thức tổ chức: tập trung tất cả giáo viên và chia theo lớp, môn, mỗi lớp khoảng 40- 50 giáo viên/ lớp.

- Hình thức kiểm tra: viết bài kiểm tra thu hoạch hoặc kiểm tra tại lớp.

- Báo cáo viên: mời Báo viên trong Tỉnh hoặc Giảng viên trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, các trường Đại học khác.

- Địa điểm bồi dưỡng: Được tổ chức tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm, THCS Thanh an, THCS Long Hòa, THCS Định Hiệp và tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị tổ chức: Phòng Giáo dục và Đào tạo

3. Chương trình bồi dưỡng 3: phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện các mô-đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô-đun thực hiện đảm bảo về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết theo quy định. Các mô-đun bồi dưỡng, cụ thể như sau:

Đối tượng: Giáo viên đang giảng dạy tất cả các môn, giáo viên phụ trách các phòng bộ môn, phòng thí nghiệm - thực hành, Tổng phụ trách đội....

- Nội dung bồi dưỡng: Mô-đun 03: Chuyên đề "**Phát triển chuyên môn của bản thân**", Mô-đun 04: **Chuyên đề "Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh"** (Quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019; của Bộ GD&ĐT Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS).

- Thời gian tiến hành: Từ tháng 10/2020 đến 3/2021.

- Hình thức tổ chức: Trường THCS là đơn vị tổ chức chính. Thủ trưởng đơn vị tổ chức cho giáo viên tự nghiên cứu; thực hành tổ/nhóm. Trong đó lưu ý việc tổ chức sử dụng kết hợp nhiều hình thức khác nhau để thực hiện bồi dưỡng.

- Hình thức kiểm tra: Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức cho giáo viên viết bài kiểm tra thu hoạch hoặc kiểm tra tại lớp và chấm điểm theo thang điểm quy định.

II/ ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ:

Thực hiện đánh giá và kết quả xếp loại BDTX theo Điều 11- Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều này;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. Giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên.

III. KINH PHÍ:

Kinh phí chi cho tổ chức bồi dưỡng thường xuyên được chi theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của đơn vị.
- Lập danh sách CB, GV tham gia BDTX; danh sách CB, GV miễn tham gia BDTX.

- Đánh giá công tác BDTX đối với GB-GV theo quy định.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác BDTX theo Kế hoạch này.
- Báo cáo kết quả thực hiện về nhà trường theo từng tháng.

3. Đối với giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường;

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các tổ chuyên môn, giáo viên báo cáo về BGH nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT.

P. HIỆU TRƯỞNG